

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Istituto Tecnico Economico e  
Tecnologico "A. Bassi"

Via di Porta Regale, 2 – 26900 LODI  
C.F. 84504980156



ITET "A. Bassi"  
LODI - 1888

**Corsi Diurni:** A.F.M. (Amministrazione Finanze e Marketing) con articolazioni S.I.A. (Sistemi Informativi Aziendali) e R.I.M. (Relazioni Internazionali per il Marketing) – C.A.T. (Costruzioni Ambiente e Territorio) – TURISMO Corsi Post Diploma  
**Corsi Serali:** A.F.M. (Amministrazione Finanze e Marketing)

Prot. N. vedi segnature

*Al Personale Docente*  
*Al DSGA*  
*All'Amministrazione Trasparente*  
*All'albo*  
*Atti PNRR*

## **AVVISO INTERNO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI E TUTOR PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE O DI FORMAZIONE SUL CAMPO A VALERE SU:**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"*

CNP: - M4C1I2.1-2023-1222-P-45404 CUP: H14D23003950006

### **TITOLO "Transition&Training"**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024
- VISTA** la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023 prot. nm\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

**VISTO** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

**CONSIDERATO** l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

**VISTO** l’atto di concessione prot. n° 40047 del 03.03.2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 17 del 29 giugno 2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022- 2025;

**VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto il 05/02/2024;

**VISTA** la proposta e delibera del Collegio dei Docenti del 11/09/2023 in merito ai titoli e competenze delle figure professionali;

**VISTA** la delibera del consiglio di istituto del 11/09/2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali;

**VISTA** la necessità di individuare docenti esperti e docenti tutor per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Tematiche	Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno complessive
1. Canva per la didattica digitale 2. Office/google per la didattica digitale	<b>Docente esperto</b>	<b>n. 2</b>	<b>40</b>
	<b>Docente tutor</b>	<b>n. 10</b>	<b>200</b>

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è:**

- **Docenti esperti: 122,00 euro/ora omnicomprensivi lordo stato.**
- **Docenti tutor: 34,00 euro/ora omnicomprensivi lordo stato.**

## Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, della dichiarazione di insussistenza di cause ostative, e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 10:00 del 15/04/2025**, a mano presso la segreteria dell'istituto o via PEC all'indirizzo [LOTDO10003@pec.istruzione.it](mailto:LOTDO10003@pec.istruzione.it) oppure via PEO all'indirizzo [lotd010003@istruzione.it](mailto:lotd010003@istruzione.it)

All' oggetto della mail sarà necessario specificare **“Candidatura - BANDO PNRR DM 66 “Esperti e Tutor”**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata

## Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 2**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 2**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

## Art. 4 partecipazione

In relazione al ruolo di esperto e/o tutor è possibile **candidarsi per uno o più percorsi** (ove presenti) purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

***Nell'attribuzione degli incarichi di ESPERTO, verrà pertanto stilata unica graduatoria esclusivamente in relazione al punteggio ottenuto a seguito della valutazione.***

***A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane***

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

## Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un

eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

***Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in qualunque caso non fosse possibile, per lo stesso, rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.***

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

#### **Art. 6 Casi particolari**

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

#### **Art. 7 Compiti del componente della comunità di pratiche**

##### **Ruolo di figura professionale ESPERTO**

- Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda della aspettative
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il Team/Gruppo di lavoro
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

## **Ruolo di figura professionale TUTOR**

*Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività*

*All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.*

*Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.*

*In particolare, il tutor:*

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team/Gruppo di Lavoro laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

### **Art. 8 Requisiti minimi di accesso (SOLO per il ruolo di DOCENTE ESPERTO)**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno):

- Essere in possesso di Laurea vecchio ordinamento o Laurea magistrale nella disciplina o in una delle discipline previste nella tematica del percorso.

#### ***in alternativa***

- essere in possesso di certificate competenze nella tematica del percorso formativo, comprovabili in funzione di attestazioni o di certificazioni in merito a corsi di formazione seguiti o erogati.

### **Requisiti minimi di accesso (SOLO per il ruolo di DOCENTE TUTOR)**

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula

### **Art. 9 Responsabile del Progetto**

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 50/2016 viene nominato Responsabile del Progetto il dirigente scolastico: prof.ssa Vincenza Landro.

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa Vincenza Landro  
(documento firmato digitalmente)



---

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

---

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

#### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

***Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO***

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto "Agostino Bassi" di Lodi al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_



## ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

	GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTI	n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della Commissione
<b>TITOLI CULTURALI</b>					
	Laurea magistrale afferente alla materia/ tipologia di intervento	Titolo d'accesso			
1	Laurea magistrale di II livello specifica conseguita con lode	3			
2	Laurea magistrale di II livello specifica conseguita con punteggio 105-110	2			
3	Altra laurea magistrale in aggiunta al titolo d'accesso, coerente con la materia/ tipologia di intervento	3			
4	Laurea triennale (valutabile se non si possiede un titolo superiore o in aggiunta al titolo di accesso e se previsto dalla normativa) coerente con la materia/ tipologia di intervento	1			
5	Dottorato di ricerca (triennale), coerente con la materia/ tipologia di intervento	3			
6	Master di II livello coerenti con la materia/ tipologia di intervento	2 (max 6 punti)			
7	Master di I livello coerenti con la materia/ tipologia di intervento	1 (max 3 punti)			
8	corsi di Alta Formazione Universitaria (post lauream), coerenti con la materia/ tipologia di intervento 120 C.F.U.	2 (max 6 punti)			
9	corsi di Alta Formazione Universitaria (post lauream), coerenti con la materia/ tipologia di intervento 60 C.F.U.	1 (max 3 punti)			
<b>ABILITAZIONI PROFESSIONALI</b>					
10	Abilitazioni professionali, con iscrizione ad albo, in aggiunta al titolo di accesso, coerente con la materia/ tipologia di intervento	2 per ogni titolo (max 6 punti)			
<b>DOCENZA</b>					
11	Docenza universitaria coerente con la materia/ tipologia di intervento	1 per ogni a.a. (max 5 punti)			
12	Servizio scuola statale di ogni ordine e grado coerente con la materia/ tipologia di intervento (tempo indeterminato)	1 per ogni anno (max 10 punti)			
13	Servizio scuola statale e/o parificata di ogni ordine e grado coerente con la materia/ tipologia di intervento (tempo determinato)	0,5 per ogni anno (max 5 punti)			
14	Comprovate esperienze/competenze di docenza / incarichi (tutor, facilitatore, referente alla valutazione) in progetti PON, POC, POR, PNRR nelle Istituzioni Scolastiche Statali, coerenti con la materia/ tipologia di intervento	0,5 per progetto (max 5 punti)			
15	Comprovate esperienze/competenze di docenza / incarichi (tutor, facilitatore, referente alla valutazione) in progetti PON, POC, POR, PNRR, nell' IRET "A. Bassi". coerenti con la materia/ tipologia di intervento	1 per progetto (max 5 punti)			
16	Docenza in corsi di formazione, promossi dal MIUR/USR e/o altre Amministrazioni Statali, attinenti alla materia/ tipologia di intervento	1 per progetto (max 5 punti)			
17	Docenza in corsi di informatica per la preparazione alle certificazioni informatiche riconosciute	1 per progetto (max 5 punti)			
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE E LINGUISTICHE</b>					
18	Certificazioni informatiche complete ICDL, EUCIP, EIPASS, MOUS, IC3, CISCO, PEKIT (si valuta 1 certificazione per tipologia)	2 (max 6 punti)			
19	Certificazione linguistica riconosciuta dal MIUR - livello C1	1			
20	Certificazione linguistica riconosciuta dal MIUR - livello C2	2			
<b>CERTIFICAZIONI PER LE AZIONI DI LINGUA</b>					

21	Certificazioni, riconosciute dall'Ambasciata Culturale, per l'insegnamento della lingua come L2 (solo per le azioni di lingua): DELTA, CELTA, TEFL, TESOL (inglese) ed equivalenti per le altre lingue comunitarie (min ore 120) (punteggio dimezzato per le certificazioni online)	2			
22	Solo per le azioni di lingua: docenza annuale presso scuole pubbliche e /o private in corsi di preparazione per le certificazioni linguistiche (livello B1 e/o superiore)	1 per ogni anno (max 5 punti)			
<b>CORSI DI FORMAZIONE</b>					
23	Corsi di formazione, di almeno 20 ore, nel campo delle metodologie innovative e/o uso di tecnologie applicata alla didattica (flipped learning, coding, peer to peer education, ecc.) erogati da enti di formazione riconosciuti dal MIUR.	0,5 per corso (max 5 punti)			
24	Corsi di formazione sulla sicurezza sul lavoro (min. 20 ore)	0,5 per corso (max 5 punti)			
25	Corsi di formazione per la privacy /GDPR (minimo 20 ore)	0,5 per corso (max 5 punti)			
<b>ALTRI INCARICHI</b>					
26	Staff del DS	2 per a.s (Max 6 punti)			
27	Responsabili di plesso, Coordinatori didattico/organizzativi	1 per a.s (Max 3 punti)			
28	Funzione Strumentale coerente con la materia/tipologia di intervento	1 per a.s (Max 3 punti)			
29	Incarichi di collaudo (Pon/Por/Poc/Pnrr) attinenti alla materia/tipologia dell'intervento	0,5 per incarico (max 5 punti)			
<b>ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>					
30	Esperienze professionali, ulteriori alla docenza in scuole pubbliche e/o private e/o università, coerenti con la materia/tipologia dell'intervento di durata non inferiore a 6 mesi continuativi nell'anno solare	0,5 per ogni anno (max 5 punti)			
<b>PUBBLICAZIONI</b>					
31	Pubblicazioni coerenti con la materia/ tipologia di intervento munite di codice ISBN (devono essere disponibili in commercio in formato e-book, multimedia o cartaceo)	1 per ogni pubbl. (max 3 punti)			
<b>PROGRAMMAZIONE</b>					
32	Proposta di programmazione (su FORMAT) delle attività (solo per gli Esperti): linee di programmazione di massima presentate unitariamente all'istanza ed eventualmente discusse in sede di Collegio	5			

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



## DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI INCOMPATIBILITÀ O CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI DOCENTE ESPERTO/TUTOR A VALERE SU:

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

CNP: - M4C1I2.1-2023-1222-P-45404 CUP: H14D23003950006 TITOLO "Transition&Training"

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

partecipante alla selezione nel progetto di cui in oggetto

### DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firmato

\_\_\_\_\_