

PROGRAMMA SVOLTO



Docente: Locatelli Gabriella

Materia di insegnamento: Economia aziendale e geo-politica

Classe: 5 F

Anno scolastico: 2023-2024

PROGRAMMA SVOLTO

1. Contenuti svolti

MODULO A: Redazione e analisi dei bilanci dell'impresa

- 1) La rilevazione contabile di alcune operazioni di gestione
Come si classificano le immobilizzazioni?
Quali sono le operazioni riguardanti i beni strumentali?
Come si contabilizza la costruzione in economia?
- 2) Il bilancio d'esercizio
Quali sono gli strumenti della comunicazione economico- finanziaria?
Quali disposizioni regolano il bilancio d'esercizio?
Qual è il contenuto del bilancio civilistico?
Quali sono i principi di redazione del bilancio?
- 3) Il bilancio IAS/IFRS
Come si interpreta il bilancio IAS/IFRS? (cenni)
- 4) La revisione legale dei conti
A quali forme di controllo è soggetto il bilancio?
Come si svolge la procedura di revisione legale?
Quali giudizi sul bilancio può esprimere il soggetto incaricato della revisione?
- 5) La rielaborazione dello Stato patrimoniale
Perché si deve rielaborare lo Stato patrimoniale?
Come si rielabora lo Stato patrimoniale?
- 6) La rielaborazione del Conto economico
Perché si deve rielaborare il conto economico?
Come può essere rielaborato il Conto economico?
- 7) L'analisi della redditività
Come si interpreta il bilancio d'esercizio?
Che cos'è l'analisi per indici?
Quali sono gli indici di redditività?

- 8) L'analisi della struttura patrimoniale e finanziaria
Quando la struttura patrimoniale dell'impresa è considerata in equilibrio?
Quali sono gli indici patrimoniali?
Quali sono gli indici finanziari?
- 9) L'analisi dei flussi finanziari
Che cos'è l'analisi dei flussi finanziari?
Quali flussi modificano il PCN? (cenni)
- 10) Il Rendiconto finanziario delle variazioni della disponibilità liquida (cenni)
- 11) L'analisi del bilancio socio-ambientale
Che cosa si intende per responsabilità sociale dell'impresa?
Che cos'è il bilancio socio-ambientale?
Come avviene la ripartizione del valore aggiunto?

MODULO B: Il controllo e la gestione dei costi dell'impresa

- 12) La contabilità gestionale
Quali elementi compongono il sistema informativo direzionale?
Quali sono gli scopi della contabilità gestionale? (tranne strumenti di rilevazione della Contabilità Gestionale)
Che cosa si intende per costo?
Come si classificano i costi
- 13) I metodi di calcolo dei costi
Quali metodi si possono applicare per il calcolo dei costi?
Quali sono le differenze tra costi variabili e costi fissi?
Come si calcola il margine di contribuzione?
Quali sono le configurazioni di costo?
Come si imputano i costi indiretti?
A che cosa servono i centri di costo?
Come si applica l'activity based costing?
- 14) L'utilizzo dei costi nelle decisioni aziendali
La contabilità gestionale a supporto delle decisioni aziendali
L'accettazione di un nuovo ordine (solo finalizzate alla eventuale II Prova scritta)
Il mix produttivo da realizzare (come sopra)
L'eliminazione del prodotto in perdita (come sopra)
Il make or buy (come sopra)
La convenienza delle scelte internazionali di breve periodo (come sopra)
La break even analysis
L'efficacia e l'efficienza aziendale

MODULO C: La pianificazione e la programmazione dell'impresa

- 15) Le strategie aziendali
Che cos'è una strategia?
A quali livelli può essere predisposta una strategia?
Quali ambiti sono coinvolti dalle strategie di corporate?
Quali sono le strategie di corporate?

- Quali sono le principali strategie di internazionalizzazione?
- 16) Le strategie di business
- Di che cosa si occupano le strategie di business?
 - Come si sviluppa una strategia di business?
 - Quali sono le possibili strategie di business?
 - Su quali fattori si può basare il vantaggio competitivo di un'impresa?
 - Perché molte aziende scelgono di concentrarsi su nicchie di mercato?
- 17) Le strategie funzionali
- Quali sono le caratteristiche delle strategie funzionali?
 - Perché si attuano strategie di marketing?
 - Qual è l'obiettivo delle strategie finanziarie?
 - Quali strategie si collegano alla funzione di produzione?
- 18) La pianificazione e il controllo di gestione
- Come si svolge il processo di pianificazione strategica?
 - Perché si deve interpretare l'ambiente esterno?
 - Quali analisi vengono condotte nell'ambiente interno?
 - Qual è il contenuto del piano strategico?
 - Qual è il contenuto di un piano aziendale?
 - Quali sono le fasi e gli strumenti del controllo di gestione?
 - Quali relazioni intercorrono tra pianificazione, programmazione e controllo?
 - Come si attua il controllo di gestione?
- 19) Il budget
- Quali sono le finalità della programmazione aziendale?
 - Perché si utilizzano i costi standard per redigere il budget?
- 20) La redazione del budget
- (Parte svolta in preparazione delle sole prove scritte)
- 21) L'analisi degli scostamenti di costo e di ricavo

MODULO D: Il business plan di imprese che operano in contesti nazionali e internazionali

- 22) Il business plan
- Perché l'impresa redige il business plan?
 - Quali fattori determinano la nascita di una nuova impresa?
 - Chi sono i destinatari del business plan?
 - Qual è il contenuto di un business plan?
 - Come si svolge l'analisi del settore e della concorrenza?
 - Come si svolge l'analisi del mercato?
 - Come si effettua l'analisi quantitativo –monetaria? (cenni)
 - Quali possono essere le considerazioni conclusive?
- 23) Il business plan per l'internazionalizzazione
- Come si effettua l'analisi Paese?
 - Quali elementi definiscono la scelta di localizzazione?
 - Come si svolge l'analisi del mercato estero?
- 24) Il marketing plan
- Qual è la funzione di un marketing plan?
 - Qual è il contenuto di un marketing plan?

Quali sono le principali politiche di marketing nazionali e internazionali?

MODULO E: Le operazioni di import e di export

- 1) Le operazioni commerciali con l'estero (cenni)
- 2) Le fasi e i documenti delle operazioni di import-export (cenni)

N.B. Tale modulo è stato svolto tenuto conto della trattazione degli argomenti svolti in Diritto

2. Metodologie e strumenti

Metodologie di lavoro:

Lezione interattiva docente-studenti, lezione frontale, lavori di gruppo, problem solving, soluzione casi pratici, assegnazione di brevi esercitazioni graduate per difficoltà e tempo, controllo regolare del lavoro domestico assegnato e dell'organizzazione dello studio, verifiche frequenti su unità di apprendimento ben definite nei modi e nei tempi, approccio pluridisciplinare alle conoscenze.

Strumenti:

- Libro di testo in uso: Impresa, marketing e mondo più – L.Barale, L.Nazzaro, G.Ricci - ed. Tramontana,
- Fotocopie, mappe concettuali, computer, strumenti informatici Lim, quotidiani on line,
- Filmati e documentari: COCA COLA: Luci ed ombre della multinazionale (da Report).

3. Modalità di verifica / criteri di valutazione

Sono state utilizzate le griglie di valutazione contenute nel PTOF e nelle programmazioni del Consiglio di classe

Per le verifiche sommative orali e scritte si sono valutate la:

- 1) padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti della disciplina
- 2) capacità di argomentare, collegare, sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza il linguaggio proprio della disciplina
- 3) padronanza della competenza tecnico-professionale: capacità di analisi ed elaborazione critica dei contenuti

Lodi, 15 maggio 2024

La prof.ssa Gabriella Locatelli